KOMERCIJALNA BANKA
AD Banja Luka

Veselina Masleše 6, 78000 Banja Luka
Republika Srpska , BiH
Tel: + 387 51 244 700
Fax: + 387 51 244 710
Matični broj: 11009778
JIB:4402503100008
PIB:402503100008
Šifra djelatnosti:64.19
Broj računa:571000-99999999-23
SWIFT: KOBBBA 22
Registrovana u registru Okružnog privrednog suda Banja Luka, reg.ulošku br.3-35-00
Ukupan upisan i uplaćen osnovni kapital: 60.000.000,00 KM
E-mail:office@kombank-bl.com
Web:www.kombank-bl.com

Komercijalna banka AD Banja Luka raspisuje

K O N K U R S
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto:

Šef službe pravnih poslova i ljudskih resursa u Komercijalnoj banci AD u Banja Luci

1 izvršilac, na neodređeno vrijeme

Osnovne dužnosti:
- Rukovodi radom radnika u Službi pravnih poslova i ljudskih resursa,
· Zastupa interese Banke pred nadležnim državnim organima i drugim institucijama/Agencija za bankarstvo, nadležnim sudovima i dr.
· Organizuje i/ili učestvuje u pružanju pravne pomoći organizacionim dijelovima Banke u dijelu koji se odnosi na pravne poslove.
· Stara se da se opšta i pojedinačna akta Banke kojima se uređuje radni odnos radnika u Banci sačnjavanju u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima, Statutom Banke i opštim aktima Banke, kao i aktima Matične banke u dijelu koji je primjenljiv na Banku,
· Sagledava potrebe organizacionih dijelova za popunjavanjem radnih mjesta te predlaže najoptimalnije rješenje u interesu Banke i organizacionog dijela,
· Stara se da se postupak zapošljavanja i raspoređivanja radnika sprovodi u skladu sa aktima Banke, a imajući u vidu znanja i sposobnosti potrebna za određeno radno mjesto, kao i znanja i sposobnosti kandidata/radnika,
· U saradnji sa nadležnim organizacionim dijelovima sprovodi postupak postavljanja ciljeva i postupak ocijene radnog učinka i saglasno tome postupak rasporeda radnika, nagrađivanje i adekvatne obuke,
· U saradnji sa nadležnim organizacionim dijelovima sačinjava prijedlog plana obuke i budžeta obuke, stara se i prati njegovu realizaciju,
· Organizuje poslove na blagovremenoj pripremi, obradi i dostavljanju propisanih evidencija za obračun plata radnika nadležnom organizacionom dijelu Banke,
· Vrši nadzor nad radom radnika u Službi u cilju obezbeđenja odgovarajuće obuke i adekvatne ocjene radnog učinka;
· Stara se o blagovremenoj izradi izvještaja (mjesečni, kvartalni i godišnji) za organe Banke i za potrebe drugih organizacionih dijelova Banke po nalogu rukovodioca Banke.

Neophodni uslovi:
· VSS VII stepen- pravni fakultet i pravosudni ispit
· Minimum 3 godine radnog iskustva na sličnim ili istim poslovima;
· Poznavanje rada na računarima.
· Inicijativa i kreativno razmišljanje, vještina komunikacije, usredsređenost na klijenta.

Ukoliko smatrate da ispunjvate uslove i zainteresovani ste za navedenu poziciju, molimo da popunite formular na našem internet sajtu http://www.kombank-bl.com

Obavezno je da u dijelu „Vaša poruka“ napomenete za koju **poziciju** konkurišete.

Biće kontaktirani samo kandidati koju uđu u uži izbor.
Rok za prijavljivanje do 12.07.2014. godine