



Banka Poštanska štedionica, akcionarsko društvo, Banjaluka raspisuje

**KONKURS**  
za radno mjesto:

**Viši stručni saradnik za računovodstvo- u Sektoru finansija, računovodstva i izvještavanja u Banci Poštanska štedionica, akcionarsko društvo, Banjaluka**

1 izvršilac,

**Osnovne dužnosti:**

- Kontrola prometa i usklađivanje stanja glavne knjige, dnevnika i pomoćne knjigovodstvene evidencije uz primjenu zakonskih propisa i internih akata Banke;
- Sprovođenje poslova evidencija, obračuna i kontrola u pomoćnim knjigama osnovnih sredstava, (uključujući i ostala sredstava materijalne imovine i imovine namjenjene prodaji) i zaliha;
- Kreiranje i dostavljanje prijava prema zakonskim propisima sa Poreskim upravama, Upravom za indirektno oporezivanje i Fondovima i drugim eksternim korisnicima informacija i usklađivanje stanja;
- Knjigovodstvene evidencije faktura i izdavanje izlaznih faktura;
- Pripremanje podataka vezanih za obračun PDV-a sa kontrolom unosa faktura u KUFi KIF i obračun PDV-a;
- Vođenje evidencije i obračuna aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja;
- Obračun ostalih zakonskih i ugovorenih obaveza;
- Ažuriranje kontnog plana Banke i davanje prijedloga i instrukcija za evidentiranje poslovnih promjena;
- Izrada izvještaja, pregleda i projekcija o poslovanju;
- Učestvuje u izradi akata;
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadležnog rukovodioca.

**Uslovi za obavljanje posla:**

- VŠS/VSS (VI/VII) stepen – ekonomskog usmerenja ili drugog društvenog usmjerenja
- Minimum 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima;
- Poslovnost, orjentisanost cilju, motivisanost i timski rad.

Uz prijavu je potrebno dostaviti:

- kratku biografiju i
- motivaciono pismo

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja.

Prijave dostaviti na e-mail adresu [posao@bpsbl.com](mailto:posao@bpsbl.com)

Neblagovremene i nepotpune prijave se neće razmatrati. Kandidati koji uđu u uži izbor će biti pozvani na razgovor.