



Banka poštanska štedionica, akcionarsko društvo, Banjaluka raspisuje

**K O N K U R S**  
za radno mjesto:

**Stručni saradnik za računovodstvo- u Sektoru finansija, računovodstva i izvještavanja u Banci Poštanska štedionica, akcionarsko društvo, Banjaluka**

1 izvršilac,

**Osnovne dužnosti:**

- Vršiti formalnu računovodstvenu i suštinsku kontrolu dokumentacije za plaćanje,
- Unos faktura u KUF i KIF i knjiženje faktura;
- Sprovođenje poslova evidencija i obračuna u pomoćnim knjigama osnovnih sredstava, plata i drugih primanja radnika i zaliha;
- Izrada naloga za plaćanje po dokumentaciji;
- Knjiženje izvoda Banke i trebovanje sredstava za plaćanja;
- Usklađivanje stanja prolaznih knjigovodstvenih računa i knjigovodstvenih računa između poslovnih aplikacija ;
- Obavlja poslove vezano za obradu dokumenata i unos podataka za potrebe organizacionog dijela;
- Vršiti distribuciju dokumenata;
- Vodi odgovarajuće evidencije i kreira izvještaje, stara se o čuvanju i arhiviranju podataka i dokumenata organizacionog dijela;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada organizacionog dijela po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

**Uslovi za obavljanje posla:**

- SSS/VŠS (IV/VI) stepen-ekonomskog ili drugog društvenog usmerenja
- minimum jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- motivisanost i timski rad, orjentisanost cilju, poslovnost

Uz prijavu je potrebno dostaviti:

- kratku biografiju i
- motivaciono pismo

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja.

Prijave dostaviti na e-mail adresu [posao@bpsbl.com](mailto:posao@bpsbl.com)

Neblagovremene i nepotpune prijave se neće razmatrati. Kandidati koji uđu u uži izbor će biti pozvani na razgovor.