



**БАНКА
ПОШТАНСКА
ШТЕДИОНИЦА**

ЕТИЧКИ КОДЕКС

Садржај :

УВОД	2
1. Предмет, сврха и циљ Етичког кодекса	2
2. Лица на која се Етички кодекс односи	2
НАШЕ ВРИЈЕДНОСТИ	3
НАЧЕЛА ПОНАШАЊА У ОДНОСИМА СА ИНТЕРЕСНИМ ГРУПАМА	4
1. Начела понашања у односу са клијентима	4
1.1. Доступност наших производа и услуга	4
1.2. Одржавање високог квалитета производа и услуга	4
1.3. Транспарентност и разумљивост	4
1.4. Заштита података и приватност	5
1.5. Управљање приговорима клијената	5
2. Начела понашања у односу са акционарима	5
3. Начела понашања у односу са добављачима и финансијерима	5
4. Начела понашања у односу са запосленима	6
4.1. Поштовање колега	6
4.2. Пословно понашање	7
4.3. Забрана дискриминације и злостављања	7
4.4. Здравље и безбедност на радном месту	7
5. Усклађеност са законима и прописима	7
5.1. Регулаторна усклађеност	7
5.2. Сарадња са регулаторним телима.....	8
5.3. Финансијско извјештавање	8
5.4. Порези	8
5.5. Лојална конкуренција и фер пословање	8
5.6. Пословна тајна	8
6. Спречавање финансијских казних дјела и других облика штетног поступања	9
6.1. Избјегавње сукоба интереса	9
6.2. Неправилности и штетно поступање	9
6.3. Забрана корупције и примање мита.....	10
6.4. Забрана примања поклона	10
6.5. Забрана злоупотребе инсајдерских информација	11
6.6. Спречавање прања новца и финансирање тероризма.....	11
7. Заштита имовине	11
8. Друштвена одговорност	12
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И КОНТРОЛА	12
ПРИЈАВЉИВАЊЕ ЕТИЧКИХ ПОВРЕДА	13
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	13



1921

Увод

1. Предмет, сврха и циљ Етичког кодекса

Етички кодекс Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво Бања Лука (у даљем тексту: Етички кодекс) дефинише начела и смјернице етичког пословања Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво Бања Лука (у даљем тексту: Банка) која послује у оквиру групе Банка Поштанска штедионица.

Етички кодекс описује вриједности и основне принципе етичког пословног понашања које Банка поштује, промовише и очекује и исти су засновани на корпоративним вриједностима и етичким принципима групе Банка Поштанска штедионица.

Сврха Етичког кодекса је остваривање претпоставки за етичко поступање и одговорно пословно понашање, као и промовисање вриједности пословне културе.

Циљ Етичког кодекса је да помоћу стандарда понашања усмјери запослене на поступање у складу с етичким начелима и добрим пословним обичајима, да се професионално и одговорно понашају, као и да допринесе да се пословне активности у Банци обављају у духу пословног морала, добрих пословних обичаја и начела савјесности и поштења, колегијалности, међусобног поштовања и сарадње, те да омогући транспарентно пословање Банке.

2. Лица на која се Етички кодекс односи

Етички кодекс обавезује све запослене у Банци, укључујући и чланове органа Банке, а у појединим сегментима намјењен је и трећим лицима који су ангажовани од стране Банке када они по било ком основу обављају одређене послове за Банку. Сви запослени су дужни да се придржавају овог Етичког кодекса приликом обављања пословних активности у циљу очувања свог професионалног интегритета и угледа Банке.

Од запослених у Банци се очекује да своје понашање ускладе с етичким вриједностима и начелима наведеним у овом Етичком кодексу.

Запослени у Банци дужни су да се упознају и да разумију правила и начела наведена у овом Етичком кодексу.

Сви запослени, а нарочито запослени на руководећим позицијама треба својим личним примјером да промовишу етичке вриједности наведене у овом кодексу и то како у Банци тако и ван Банке.



1921

Сва интерна акта у Банци морају имати инкорпорирана начела Етичког кодекса.

Наше вриједности

Наше вриједности представљају темељ корпоративне културе и кључни фактор помоћу којег остварујемо наше пословне циљеве.

Ефикасност

Један од наших основних циљева је ефикасност у свакодневном раду. Како би постигли ефикасност оптимизујемо пословне процесе. Трудимо се да омогућимо једноставно пословање усвајајући савремена технолошка рјешења.

Одговорност

Банка има одговорност према својим клијентима, акционарима, другим пословним партнерима и друштвеном и природном окружењу.

Разумјевање клијената и њихових потреба и брига за њихово позитивно корисничко искуство је наша главна одговорност. Пажљиво и одговорно градимо партнерства са свим лицима са којима ступамо у пословне односе. Своју одговорност испуњавамо и према ширем друштвеном и природном окружењу.

Запослени имају дужност да поступају професионално, са посвећеношћу и узајамним поштовањем у раду као и да се брину о угледу банкарске професије.

Усмјереност на рјешења и иновације

Банка је усмјерена на проналажење рјешења и рјешавање проблема кроз стварање додатне вриједности за своје клијенте. Увек смо у потрази за најбољим рјешењима како би се на тај начин остварила обострана корист.

Пратимо савремене трендове те тражимо и препознајемо нове и боље методе и приступе у пружању услуга и производа клијентима. Подстичемо иновације на нивоу процеса, организације и унутрашњег функционисања, као и на нивоу интегрисаних рјешења за клијенте у циљу побољшања корисничког искуства клијената, кроз унапређење производа и услуга и кроз њихову приступачност.

Сарадња

Усмјерени смо на отворену комуникацију и сарадњу. Цијенимо јасну и недвосмислену комуникацију, отворено и благовремено дијељење информација и активно тражење повратне информације. Са клијентима радимо у доброј вјери и професионално.



1921

НАЧЕЛА ПОНАШАЊА У ОДНОСИМА СА ИНТЕРЕСНИМ ГРУПАМА

1. Начела понашања у односу са клијентима

Клијенти су темељ нашег пословања. Наш однос према клијентима заснован је на поштењу, транспарентности и фер односу. Циљ нам је да у сваком тренутку развијамо највише стандарде производа и услуга у складу са потребама својих клијената.

1.1. Доступност производа и услуга

Верујемо да наши производи и услуге треба да буду доступни свим категоријама клијената те стварамо амбијент да сви клијенти, а нарочито клијенти са специфичним потребама, имају адекватан приступ нашим производима и услугама.

Код пружања производа и услуга не вршимо дискриминацију клијената на основу националне припадности, вјере, пола, политичке припадности и сл.

Са посебном пажњом поступамо са клијентима старије старосне доби, трудницама, и социјалним категоријама клијената.

1.2. Одржавање високог квалитета производа и услуга

Континуирано радимо на унапређењу производа и услуга, како би задовољили потребе различитих категорија клијената. Технолошке иновације имплементирамо сагласно потребама и захтјевима тржишта у циљу јачања конкурентности у пружању услуга и остварења безбједности пословања.

Примарни фокус је на развоју производа и услуга који одговарају финансијским потребама и могућностима различите категорије клијената.

Обезбеђујемо услуге које су једноставне и доступне просјечном клијенту.

Имамо значајну улогу у промовисању економског и социјалног раста, те сходно томе нудимо широку лепезу производа и услуга за различите категорије клијената.

1.3. Транспарентност и разумљивост

Важно нам је да нашим клијентима омогућимо да схвате карактеристике и вриједност производа које им нудимо како би успоставили и одржавали трајне везе засноване на сигурности и повјерењу.

У том смислу, клијентима пружамо јасне и недвосмислене информације о производима и услугама које нудимо или које су



1921

купили од нас, посебно водећи рачуна да пружимо транспарентне информације о цијени и накнади истих.

Старамо се да уговорне одредбе пишемо јасним и разумљивим језиком чиме смањујемо потенцијалне неспоразуме.

Производе оглашавамо на јасан и разумљив начин уз поштовање свих начела и правила оглашавања.

1.4. Заштита података и приватност

Поштујемо право клијената на приватност а са подацима клијената поступамо сагласно највишим стандардима којима се обезбјеђује сигурност, повјерљивост и интегритет личних података.

Подаци о личности се обрађују уз примјену прописаних начела обраде података при чему обезбјеђујемо да клијент реализује своја права која се односе на информисање, приступ, увид, исправку, допуну и друга права у вези са његовим подацима.

Запослени Банке дужни су да стриктно поштују правила повјерљивости, односно да чувају банкарску и пословну тајну.

1.5. Управљање приговорима клијената

Посебну пажњу посвећујемо приговорима клијената обезбјеђујући њихово брзо, правично и ефикасно рјешавање на добробит свих укључених страна.

Клијента информишемо о процедури за подношење приговора, односно другом начину помоћу којег може остварити заштиту његових права и интереса.

Како би спријечила поновну појаву истих приговора, Банка континуирано анализира узроке проблема, при чему узима у обзир и повратне информације које добија од клијената. Повратне информације клијената представљају значајан инпут за унапређење пословних процеса, производа и услуга.

2. Начела понашања у односу са акционаром

Банка је одговорна према свом акционару и зато се стара да се вриједност цјелокупног капитала свих акционара који је уложен у Банку штити и увећава на одржив начин.

Поштовање права и законитих интереса акционара Банке темељ је на којем Банка гради односе са својим акционаром.

Акционар има право на благовремене, квалитетне и истините информације о пословању, односно право на доступност предметних информација.

3. Начела понашања у односу са добављачима и финансијерима

Пословну сарадњу са добављачима заснивамо уз поштовање највиших стандарда пословне етике.



1921

Циљ нам је да успоставимо и одржимо пословне односе који се граде на поштовању и узајамном повјерењу.

Потенцијалним добављачима гарантујемо једнаке могућности да постану пословни партнери.

Избор добављача базиран је на принципима и правилима дефинисаним актима Банке, избегавајући сваки, па и потенцијални сукоб интереса.

Поступак набавке спроводи се у складу са начелима економичности, ефикасности, обезбјеђивања конкуренције и једнаког третмана понуђача.

Банка закључује уговоре припремљене на начелима објективности и коректности и усклађене са прописима.

Банка поштује уговорене рокове плаћања.

У односу са својим финансијерима поступамо са пажњом доброг привредника.

Транспарентност у односу на пословне информације важан је дио нашег корпоративног управљања. Стога, подаци приказани у финансијским извјештајима и осталим документима које објелодањујемо запосленима, клијентима, пословним партнерима и широј јавности, садрже потпуне, тачне и истините информације о пословању Банке.

4. Начела понашања у односу са запосленима

Посебан значај дајемо радној етици коју карактерише професионализам у сваком аспекту пословања и тимски дух.

Обезбјеђујемо једнаке могућности за све запослене у погледу запослења, развоја и унапређења својих знања, вјештина и компетенција. Подстичемо иновативност и креативност и обезбјеђујемо здраво и савремено радно окружење.

4.1. Поштовање колега

Банка се залаже за искреност и поштовање међу колегама. Тежимо остварењу добрих међусобних односа заснованих на сарадњи, узајамном поштовању и љубазности. Сваки запослени је дужан да поштује достојанство и лични интегритет колега.

Подстичемо изражавање мишљења међу запосленима и отворену комуникацију засновану на коректности, једноставности и транспарентности. Водимо рачуна о развоју позитивне корпоративне културе и о томе да сваки запослени буде третиран са поштовањем и достојанством.



1921

4.2. Пословно понашање

Добри односи међу запосленима значајно доприносе позитивној пословној клими. Ови односи треба да се заснивају на узајамној сарадњи, помоћи и разумјевању.

Банка поштује права запослених, а такође и њихове разлике. Ниједно неслагање не смије да изазове некоректно понашање или кршење правилника о раду, учтивог и поштеног понашања.

Банка је усвојила Кодекс понашања запослених у циљу унапређења своје пословности и стварања атмосфере за успјешан рад.

4.3. Забрана дискриминације и злостављања

Банка не толерише никакву врсту дискриминације, неједнакости и неправедног третмана запослених, било какво насиље, злостављање, узнемиравање или мобинг лица на њиховом радном месту.

Забрањен је сваки вид сексуалног, вербалног, невербалног, физичког или било ког другог узнемиравања и злостављања запослених.

У циљу досљедног спровођења забране злостављања и узнемиравања Банка је успоставила правила понашања у вези са заштитом од злостављања, именовала лица којима се подноси захтјев за заштиту од злостављања и узнемиравања, те посреднике у спору због злостављања и узнемиравања на раду.

Банка има нулту толеранцију дискриминације и залаже се за фер третман свих кандидата у поступку регрутације и селекције кадрова. Кадрови се бирају на основу објективног знања, искуства и способности. Гарантујемо једнаке могућности за све запослене на фер и транспарентан начин без обзира на пол, старост, расу, боју коже, националност, сексуалну оријентацију, вјерска убеђења и др.

4.4. Здравље и безбједност на радном мјесту

Банка се придржава свих релевантних прописа којима се уређује заштита здравља и безбједности запослених на раду. Спроводимо скуп мјера и активности које обезбјеђују безбједност на раду, спречавање и отклањање опасности и штетности које могу проузроковати повреде на раду, професионална обољења и оштећења здравља запослених на раду и заштиту здравља и радне способности запослених. Такође, сви запослени дужни су да се придржавају интерних аката и прописа о заштити и здрављу на раду.

5. Усклађеност са законима и прописима

5.1. Регулаторна усклађеност



Банка своје пословање константно усклађује са регулаторним оквиром. Сви запослени морају бити упознати са регулаторним захтјевима који важе за њихов делокруг пословања. Запослени треба да разумију и познају правни и пословни амбијент у оквиру надлежног дјелокруга одговорности и морају да препознају регулаторне обавезе.

Запослени су дужни да поштују законске прописе, стандарде и друга правила која дефинишу захтјеве за наше свакодневно пословање.

5.2. Сарадња са регулаторним тијелима

Успостављамо и одржавамо транспарентну комуникацију са регулаторним тијелима, сарађујемо и пружамо све информације и документацију приликом спровођења надзора, контроле и службених истрага.

5.3. Финансијско извјештавање

Банка води пословне књиге и рачуноводствену евиденцију сагласно прописима. Годишњи финансијски извјештаји истинито и објективно одражавају пословање и финансијско стање, и припремају се са садржајем и у облику који су утврђени законом којим се уређује рачуноводство и међународним стандардима финансијског извјештавања. Незаконито је сачињавање и објављивање нетачних финансијских извјештаја.

5.4. Порези

Банка своје пословање обавља у складу са пореским прописима, досљедно поштујући пореска правила, пореску дисциплину и пореске обавезе.

5.5. Лојална конкуренција и фер пословање

Банка се залаже за лојалну конкуренцију и за фер пословање што укључује избегавање нелојалне продаје и пословне праксе, неконкурентних уговора и пракси на тржишту и злоупотребе своје тржишне моћи или доминантног положаја на тржишту.

5.6. Пословна тајна

Запослени, акционар и чланови органа Банке који у обављању својих послова имају приступ повјерљивим информацијама и подацима који се односе на Банку, клијенте или пословне партнере дужни су да те податке чувају у складу са законом, другим прописима и актима Банке, те не могу да их користе за своју властиту корист, нити да их саопштавају трећим лицима.

Банка штити повјерљиве и строго повјерљиве податке и информације и примјењује највише стандарде дужне пажње на управљање пословним подацима и осталим информацијама.



1921

6. Спречавање финансијских казних дјела и других облика штетног поступања

6.1. Избјегавање сукоба интереса

Запослени су дужни да идентификују, прате и искључе потенцијалне сукобе интереса.

Приликом доношења одлука, запослени су дужни да прије свега заступају интересе Банке у оквиру извршавања својих дужности. Од изузетног је значаја да запослени увијек објективно процјене која је пословна одлука у најбољем интересу Банке.

Запослени треба да избегавају ситуације које би могле проузроковати сукоб између његових пословних обавеза и интереса Банке с једне стране и његових приватних интереса с друге стране. Приватни интерес запослених укључује његову личну корист, корист чланова његове породице, као и корист трећих лица са којима је запослени пословно повезан.

Уколико се запослени суочи са могућим сукобом интереса у односу на своје послове и радне задатке у Банци, потребно је да се одмах обрати за савијет непосредном руководиоцу и/или организационом дијелу надлежном за праћење усклађености пословања.

Запосленима је забрањено да изван Банке обављају пословне активности које могу бити или јесу конкурентне активностима Банке или које доводе до стварног или потенцијалног сукоба интереса, без изричите сагласности Послодавца.

6.2. Неправилности и штетно поступање

Ако примјете било какво понашање које може да наштети Банци, запослени су дужни да, кроз доступне комуникационе канале, одмах пријаве своје забринутости и запажања. Сваки запослени је дужан да одмах пријави све информације о свему за шта сматра, у доброј вјери, да може да представља кршење или непоштовање прописа, или интерних правила као и случајеве штетног понашања, укључујући, али не ограничавајући се на: нуђење и прихватање мита и корупционашко понашање; повреду права клијената и инвеститора; активности везане за праће новца и финансирање терористичких активности, коришћење привилегованих информација и манипулације на тржишту; преваре; неетичко понашање које наноси/може да нанесе штету запосленим или трећим лицима.

Сваки запослени који дође у посјед сазнања о штетном понашању неког колеге, клијента или било ког трећег лица дужан је да пријави такво понашање свом непосредном руководиоцу а он/она надлежним организационим јединицама у Банци (та пријава може да буде анонимна).

Ако запослени није убјеђен да потенцијални поступак има природу непрописног понашања, незаконитог или неетичког поступка, он може да се консултује са својим надређеним или са



1921

организационом јединицом надлежном за праћење усклађености пословања.

Банка не толерише и не дозвољава предузимање било каквих мјера против запослених који у доброј вјери пријаве сумњу на штетно понашање, чак и ако се испостави да пријављени поступак није неправедан или незаконит, али је пријављен у доброј вјери.

Банка штити идентитет лица које у доброј вјери пријави непрописно понашање, као и оних на које се та пријава непрописног понашања односи.

6.3. Забрана корупције и примања мита

Банка је посвећена промовисању културе спречавања корупције.

Банка је одређена за нулту толеранцију према миту и корупцији и одбацује сваку врсту мита и корупције.

Без обзира на околности, запослени Банке неће директно или индиректно, лично или путем трећих лица дати, обећати, затражити или примити мито. Запослени су дужни да обезбједе да њихови поступци и понашање не одају утисак да су склони подмићивању и корупцији.

Банка не нуди никакве облике мита или неодговарајуће подстицаје у било коју сврху, нити их прихвата. Ми то исто захтјевамо од својих клијената, пословних партнера и трећих лица. Такви поступци се категорички одбацују и активно се спречавају у нашем пословању.

Запослени који дође до сазнања или оправдано сумња на корупцију о томе одмах, без одлагања, обавјештава непосредног руководиоца и/или организационе јединице надлежне за безбједност и праћење усклађености пословања.

6.4. Забрана примања поклона

Запосленима је забрањено примање новца, поклона, попушта, награда или бенефита од клијента за услуге које Банка пружа клијентима.

Запосленом није дозвољено да тражи или прима поклоне или било које друге користи од лица, која су успоставила или желе да успоставе пословни однос са Банком, ако су иста дата у намјери да се оствари имовинска корист као противуслуга за закључење било ког посла са Банком. Не смије се стварати утисак код клијента да је тако нешто могуће.

Интерес Банке мора бити једини критеријум приликом одабира екстерних извршилаца и других пословних партнера.

Новац као поклон није прихватљив ни у ком случају.

Дозвољено је примати пригодне поклоне мање вриједности које запослени приме или дају у оквиру успостављања односно одржавања пословног односа.



1921

6.5. Забрана злоупотребе инсајдерских информација

Банка је овлашћена за посредовање у пословима са хартијама од вриједности и на том пољу је успоставила строгу забрану трговања финансијским инструментима на основу инсајдерских информација.

Банка штити повјерљивост инсајдерских информација које се односе на привредно друштво или на неки финансијски инструмент а такве информације користи само у сврхе које су објелодањене.

Запосленима је забрањено откривање инсајдерских информација другим лицима.

Банка не толерише никакве покушаје злоупотребе, односно манипулације тржишта или цијена финансијских инструмената.

Управљања инсајдерским информацијама и манипулацијама на тржишту уређено је Правилима пословања за располагање са повлаштеним (инсајдерским) информацијама за свој или рачун трећих лица, Инструкције за поступање у циљу спречавања злоупотребе инсајдерских информација у Банци, Правилником Политиком о управљању сукобом интереса и другима актима Банке.

6.6. Спречавање прања новца и финансирања терористичких активности

Банка предузима све прописане радње и мјере у циљу спречавања и откривања прања новца и финансирања терористичких активности. Циљ нам је да послујемо само са поузданим клијентима који се баве законитим пословима. Како бисмо то обезбједили, спроводимо прописане мјере идентификације и праћења клијената.

Запослени су дужни да примјењују Програм и политику управљања ризиком од прања новца и финансирања терористичких активности Банке, Процедуру спречавања прања новца и финансирања терористичких активности Банке, Упитник „Упознај свог клијента“ и друга акта којима се уређују процедуре за откривање сумње на прање новца и финансирање терористичких активности, процедуре и мјере за поштовање санкција и ембарга које спречавају лица или организације да послују са одређеним државама, групама лица, привредним друштвима, организацијама и појединцима, укључујући оне повезане са терористичким активностима, шверцом дроге, развојем нуклеарног наоружања и слично.

Поступање супротно одредбама прописаним законом и подзаконским актима и актима Банке везаним за спречавање прања новца и финансирање терористичких активности је недозвољено и незаконито.

7. Заштита имовине

Запослени су дужни да третирају имовину Банке и имовину наших клијената, добављача и трећих лица са дужном пажњом. Напред



1921

наведена имовина може искључиво да се користи за одобрене сврхе у складу са овлашћењима и прописаним условима.

Запослени су дужни да примењују одговарајуће процедуре Банке помоћу којих се спречава неовлашћеним лицима приступ и/или могућност коришћења, измјене или уништења имовине.

Запослени не могу да користе средства за рад или друга средства за личну корист или за корист трећег лица, ако немају одговарајуће овлашћење за то. Запослени морају да спријече коришћење средстава и ресурса, било намјерно или из немара, за личну добит трећих лица.

Неадекватно коришћење или неовлашћено коришћење имовине Банке представља повреду обавеза према Банци и Банка има право да предузме све мјере у циљу заштите својих интереса.

8. Друштвена одговорност

Друштвено одговорно пословање је дио наше корпоративне културе и наше традиције.

Креирањем и спровођењем пројеката који се тичу друштвене одговорности, Банка настоји да подигне стандарде социјалног развоја, да промовише и чува културно наслеђе и животну средину, као и да поштује основна права сваког појединца, компаније и цјелокупне друштвене заједнице.

Банка, као дио друштвене заједнице, улаже напоре да буде ослонац и подршка развоју друштва и социјалне културе, дајући стални допринос, како хуманитарним акцијама, тако и програму спонзорства и донаторства у области здравства, просвјете, спорта и културе.

Заштита животне средине нам је веома важна те сагледавамо утицај пословних активности и одлука на животну средину. Финансирање пројеката којима се животна средина доводи у опасност од трајних штетних посљедица није у складу са пословном политиком Банке.

Настојимо да рециклирамо и/или преусмеримо отпад кроз посебне програме рециклаже с циљем безбједног управљања свим материјалима који се могу рециклирати.

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И КОНТРОЛА

Етички кодекс, као и све његове будуће измјене и допуне одобрава и усваја Надзорни одбор Банке.

Етички кодекс се објављује на интернет станици Банке www.bpsbl.com гдје је доступан клијентима Банке и заинтересованим лицима. Такође, Етички кодекс се објављује и на интерном сајту Банке а физички примјерак може да се уручи сваком запосленом, спољним сарадницима и другим заинтересованим лицима.



1921

Служба за праћење усклађености пословања и унутрашње контроле одговорна је за праћење поштовања Етичког кодекса.

Свако кршење одредаба Етичког кодекса од стране запослених сматраће се као кршење радних обавеза и радне дисциплине и Банка ће предузети све законом прописане мјере.

ПРИЈАВЉИВАЊЕ ЕТИЧКИХ ПОВРЕДА

У случајевима сумње или сазнања да је дошло до непоштовања Етичког кодекса све пријаве треба послати мејлом на адресу compliance@bpsbl.com.

Пријава се може доставити и поштом на адресу: Банка Поштанска штедионица, акционарско друштво Бања Лука, Јеврејска бр. 69, Служба за праћење усклађености пословања и унутрашње контроле, са назнаком „Повреда Етичког кодекса – не отварати“.

Банка гарантује да ће свако ко пријави случај кршења Етичког кодекса бити заштићен од одмазде, освете, кажњавања или дискриминације. У сваком тренутку Банка обезбјеђује максималну повјерљивост за пријаве непоштовања Етичког кодекса, осим у случајевима у којима је другачије уређено позитивним прописима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Етички кодекс ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања на Порталу Банке.

На дан примјене овог Кодекса, престаје да важи Кодекс понашања НЛБ Групе – за екстерну употребу број НО-89/21 од 22.03.2021. године.