



CURRICULUM VITAE

LIČNE INFORMACIJE

Dijana Savić (rođ. Majstorović)

✉ dijanasavicbl@gmail.com
dijana.savic@bpsbl.com

☎ +38751244706

RADNO ISKUSTVO

Januar 2022 – danas

Člana Uprave

“KOMERCIJALNA BANKA” AD Banja Luka/Banka Poštanska štedionica, akcionarsko društvo, Banja Luka

- od januara 2022. g. nadležnost za Sektor pravnih, kadrovskih i opštih poslova, Službu sprečavanja pranja novca, Službu za praćenje usklađenosti poslovanja i unutrašnje kontrole, Službu za bezbjednost;
- od februara 2023. g. dodatna nadležnost za Sektor IT.

januar 2021 – decembar 2021

Vodeći specijalist praćenja usklađenosti, Praćenje usklađenosti

“UniCredit Banka” a.d. Banja Luka

- poslovi službenika za zaštitu ličnih podataka (Data Protection Officer);
- vršenje kontrola 2. nivoa u oblasti zaštite ličnih podataka (GDPR), poslovanja sa povezanim licima, bankarskom tajnom i eksternalizacijom; analiza rizika iz oblasti zaštite ličnih podataka (GDPR);
- poslovi iz oblasti prijave nepoštenih i nezakonitih radnji (Wistleblowing Champion);
- aktivna saradnja u radu sa Compliance i Data Protection Office matične banke (UniCredit SpA Italy) i sprovođenje smjernica Grupe u harmonizaciji poslovanja;
- usaglašavanje prijedloga internih akata; priprema internih akata iz domena rada funkcije;
- savjetovanje Uprave i višeg rukovodstva;
- davanje usmenih i pisanih mišljenja o primjeni propisa u radu;
- priprema i provođenje obuka radnika (Compliance obavezne obuke, radionice sa zaposlenima na specifičnim radnim mjestima, onboarding obuke novih radnika)
- učestvovanje u programu talenata Unicredit grupacije.

Curriculum vitae

april 2015 – januar 2021

Šef Službe za praćenje usklađenosti poslovanja i unutrašnje kontrole
„KOMERCIJALNA BANKA“ AD Banja Luka

- obavljanje samostalne kontrolne funkcije praćenja usklađenosti poslovanja banke sa propisima u skladu sa Zakonom o bankama na radnom mjestu Viši stručni saradnik za kontrolu usklađenosti poslovanja, a od juna 2018. godine na radnom mjestu šef Službe za praćenje usklađenosti poslovanja i unutrašnje kontrole;
- vršenje kontrola usklađenosti poslovanja banke i njenih internih akata sa zakonima i podzakonskim propisima, te međusobne usklađenosti internih akata banke, sačinjavanje izvještaja o izvršenoj kontroli sa identifikovanim rizicima i preporukama za njihovo otklanjanje, praćenje realizacije datih preporuka;
- praćenje zakona i podzakonskih propisa u RS, FBiH, BiH i izvještavanje Uprave i višeg rukovodstva o obavezama usklađivanja poslovanja;
- usaglašavanje prijedloga internih akata i tipskih ugovora o pružanju bankarskih usluga sa propisima i praćenje usklađenosti akata na nivou bankarske grupe;
- priprema internih akata iz domena rada funkcije;
- savjetovanje Uprave i višeg rukovodstva;
- davanje usmenih i pisanih mišljenja o primjeni propisa u radu;
- rad na poslovima u vezi sa zaštitom ličnih podataka;
- nadzor nad rješavanjem prigovora klijenata;
- vođenje evidencije o licima u posebnom odnosu sa bankom;
- koordinacija rada u oblasti unutrašnjih kontrola;
- saradnja sa regulatornim organima.

januar 2015 – april 2015

Načelnik Odjeljenja za pravne poslove
„OPTIMA Grupa“ d.o.o. Banja Luka

- objedinjavanje pravnih službi povezanih pravnih lica u BiH u naftnom sektoru (Nestro Petrol a.d. Banja Luka, Rafinerija nafte Brod a.d, Rafinerija ulja Modriča a.d. Modriča) i rukovođenje istim (6 pravnika).

mart 2013 – decembar 2014

Rukovodilac Pravnog odjeljenja

Akcionarsko društvo za promet nafte, naftnih derivate i prirodnog gasa NESTRO PETROL
Banja Luka

- rukovođenje radom odjeljenja sa 3 pravnika;
- regulisanje imovinsko-pravnih odnosa (83 nekretnine u BiH);
- upravni i sudski postupci;
- izrada pravnih analiza zakonskih propisa u BiH;
- sačinjavanje ugovora i internih akata društva;
- korporativni sekretar Upravnog odbora društva - priprema sjednica Upravnog odbora i Skupštine akcionara;
- postupci pred Konkurencijskim vijećem BiH (prijava koncentracija i pojedinačna izuzeća sporazuma o franšizingu);
- postupak preuzimanja akcionarskog društva u skladu sa Zakonom o preuzimanju akcionarskih društava;
- postupci po tužbama manjinskih akcionara radi otkupa preostalih akcija na njihov zahtjev (prinudna kupovina);
- pripremanje i kontrolisanje postupka promjene sudske registracije društva.

januar 2009 – mart 2012

Glavni specijalista Odjeljenja za korporativno upravljanje

„OPTIMA Grupa“ d.o.o., Banja Luka (Bosna i Hercegovina)

- usklađivanje dokumentacije o upravljanju svih društava Nestro grupacije sa zakonima BiH i Republike Srpske;
- osnivanje i organizovanje rada društava kćerki u Republici Srbiji i Republici Hrvatskoj;
- podnošenje prijava koncentracija nadležnim antimonopolnim tijelima u BiH, Republici Srbiji i Republici Hrvatskoj, te praćenje antimonopolnog zakonodavstva u BiH i regiji radi

- usklađivanja rada svih povezanih društava;
- učestvovanje u kupovinama benzinskih stanica;
- izrada pravnog due diligence radi eventualne kupovine benzinskih stanica;
- praćenje i izučavanje zakona koji se odnose na korporativno upravljanje i ostalih zakona bitnih za rad društava;
- pripremanje i kontrolisanje dokumentacije za sjednice Skupštine akcionara i Upravnih odbora „NESTRO PETROL“ a.d. Banja Luka, „Refinerija nafte Brod“ a.d. i „Refinerija ulja Modriča“ a.d. Modriča;
- pripremanje i kontrolisanje dokumentacije koja se dostavlja Osnivaču društva na razmatranje i usvajanje;
- pripremanje i kontrolisanje postupka osnivanja novih privrednih društava i poslovnih jedinica od strane društva;
- pripremanje i kontrolisanje dokumentacije vezane za rad društava kćerki i poslovnih jedinica društva;
- pripremanje i kontrolisanje postupka promjene sudske registracije društva;
- učestvovanje u rješavanju imovinsko-pravnih pitanja svih društava.

oktobar 2007 – januar 2009.

Pravnik u Pravnom odjeljenju

Preduzeće za građenje, održavanje i zaštitu puteva “Prijedorputevi” a.d. Prijedor

- regulisanje imovinsko-pravnih odnosa;
- sačinjavanje ugovora, internih akata;
- zastupanje pred sudovima,
- usklađivanje rada povezanih društava grupacije “Fortis grupa” (“Prijedorputevi” a.d, Prijedor, “Kozaraputevi” a.d, Banja Luka, “Japra” a.d. Novi Grad, “Ilidžaputevi” d.o.o., “Planus” d.o.o. Banja Luka, “Egzotik” d.o.o. Prijedor);
- vođenje poslova za “Planus” d.o.o. Banja Luka, konsalting usluge;
- saradnja sa notarima;
- registracija privrednih društava;
- radni odnosi;
- kancelarijsko poslovanje;
- primjena ISO standarda u poslovanju.

2004.-2005.

rad za GfK, Centar za tržišna ispitivanja, Sarajevo

2001.

rad na implementaciji Zakona o slobodi pristupa informacijama; projekat ABA/CEELI Banja Luka i USAID

2000.

rad u nevladinoj organizaciji "Sanus", Prijedor

OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

Pravosudni ispit
Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine

Curriculum vitae

Diplomirani pravnik

Univerzitet u Banjoj Luci, Pravni fakultet, Banja Luka (Bosna i Hercegovina)

Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor – opšti smjer

Osnovna škola "Mile Rajlić" Prijedor

LIČNE VJEŠTINE

Maternji jezik

Srpski

Ostali jezici

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR	PISANJE
	Slušanje	Čitanje		
Engleski	B2	B2	B2	B2
Ruski	B1	B1	A2	A2

Nivoi: A1/2: Početnik - B1/2: Samostalni korisnik - C1/2 Iskusni korisnik