



БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА,
АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, БАЊА ЛУКА

Интерно

ОПШТА ПРАВИЛА

**ЗА КОРИШТЕЊЕ УСЛУГЕ ЕЛЕКТРОНСКОГ БАНКАРСТВА ЗА
ПРАВНА ЛИЦА БПШ БАНКЕ А.Д. БАЊА ЛУКА**



I ПРЕДМЕТ

Општим правилима за кориштење услуге електронског банкарства за правна лица - Personal, Corporate i B2B E-bank (у даљем тексту: Општа правила) регулишу се права, обавезе и услови употребе и кориштења електронског банкарства и SMS сервиса између правних лица корисника услуга (у даљем тексту: Корисник), с једне стране и БПШ Банке а.д. Бања Лука (у даљем тексту: Банка), с друге стране.

II УСЛОВИ ЗА КОРИШТЕЊЕ УСЛУГЕ ЕЛЕКТРОНСКОГ БАНКАРСТВА

Домаће или страном правно лице може постати корисник услуга електронског банкарства и обављати платни промет у земљи/иностраништу електронским путем ако у Банци има отворен трансакциони рачун у КМ, а за платни промет са иностранством и девизни рачун, те ако испуњава сљедеће техничке услове који се односе на опрему, softverske и друге потребне алате:

- рачунар са Windows оперативним системом (Window 11, Windows 10),
- процесор најмање 2.5 GHz,
- RAM 8 GB (препоручује се 16 GB),
- USB port,
- у случају повезивања преко позивних линија, рачунар мора бити опремљен и одговарајућим модемом,
- уколико је одабрао картица/читаач комбинацију неопходно је да посједује читаач картица који му Банка може обезбиједити,
- паметна картица или USB кључ,
- приступ интернету уз обавезу Корисника да инсталира један од антивирусних програма (нпр. Bitdefender, Norton, Trend Micro, ESET NOD32, Kaspersky, итд).

Корисником услуге SMS сервис може постати правно лице које у Банци има отворен трансакциони рачун и посједује Visa картицу Банке.

III УСЛУГА ЕЛЕКТРОНСКОГ БАНКАРСТВА

Инсталацијом Personal/Corporate/B2B E-bank апликације платног промета у земљи Корисник има на располагању сљедеће услуге:

- слање налога за пренос и УЈП налога;
- преглед прилива и добијање обавјештења о приливу;
- увид у промет на рачунима по различитим временским периодима;
- увид у стање рачуна;
- извод рачуна;
- креирање базе корисника и њихових рачуна за будућа плаћања;
- чување сталних платних налога за виšekратну употребу (нпр. редовна мјесечна плаћања);
- штампа података из уписаних плаћања, прометних ставки и слично;
- добијање информација о одбијеним налозима за плаћање.



Инсталацијом Personal/Corporate/B2B E-Bank апликације платног промета са иностранством Корисник има на располагању следеће услуге:

- слање налога за плаћање према иностранству VP70;
- слање налога за пренос, односно конверзију/купопродају девиза;
- преглед прилива из иностранства, добијање обавјештења о приливу;
- увид у промет на рачунима по различитим временским периодима;
- увид у стање рачуна;
- извод са рачуна;
- увид у курсну листу (информативно);
- креирање базе корисника и њихових рачуна за будућа плаћања;
- израду налога и повезивање са имеником корисника и њиховим рачунима;
- чување сталних платних налога за виšekратну употребу (нпр. редовна мјесечна плаћања);
- штампа података из уписаних плаћања, прометних ставки и
- добијање информација о одбијеним налозима за плаћање.

IV SMS УСЛУГА

SMS сервис омогућава Кориснику да на мобилни телефон прима информације путем SMS поруке. Банка нуди следеће услуге: стање на рачуну Корисника од 0-24 сата, прилив и одлив по рачуну за све износе или за износ преко одређеног лимита.

Корисник подноси Банци захтјев за кориштење SMS сервиса.

Провјеру стања на рачуну Корисник може затражити слањем поруке: САЛДО (последња 4 броја рачуна или VISA картице) на број 065/1312. Након обраде, Банка у најкраћем року шаље Кориснику повратну информацију.

V УГОВАРАЊЕ И НАЧИН КОРИШТЕЊА УСЛУГЕ ЕЛЕКТРОНСКОГ БАНКАРСТВА

Корисник може захтијевати кориштење услуге електронског банкарства приликом отварања рачуна у Банци или накнадно у току вођења рачуна.

За Кориснике који већ имају сертификат (дигиталну потврду) за рад у HAL електронској банци, Банка омогућава Кориснику кориштење електронског банкарства на основу пријаве Корисника на обрасцу – Захтјев за кориштење Hal E-banke (EBPPUZII1) - Приступница и Одобрење овлашћеним лицима за употребу електронског банкарства (EBPPUZII2) (у даљем тексту: Захтјев).

Попуњавањем Захтјева Корисник обезбјеђује неопходне контакт податке, врши избор електронског система, одређује лица која имају право кориштења и дефинише њихов ниво овлашћења за кориштење електронског система.

Корисници који први пут приступају раду у електронском банкарству преко Банке, Корисници којима се реиздава дигитална потврда поред образаца EBPPUZII 1 и EBPPUZII 2, попуњавају и Halcom образац CA1 - Захтјев за добивање дигиталне потврде овлашћеног лица.



По измирењу накнада за издавање сертификата и читача набављених преко Банке, Корисник од Банке добија дигиталну потврду- паметну картицу/USB кључ и PIN код, те инсталацију апликације електронског банкарства. По одобрењу Захтјева, Банка администрира Корисника у Hal E-банци и апликацији Банке као корисника услуге електронског банкарства.

Захтјев потписан од стране законског заступника/пуномоћника/прокурите Корисника, заједно са овим Општим правилима и важећим Тарифама Банке, има карактер уговора за кориштење услуге електронског банкарства.

VI ИЗДАВАЊЕ И ПРЕУЗИМАЊЕ ПАМЕТНЕ КАРТИЦЕ/USB КЉУЧА

Банка организује издавање сертификата за овлаштена лица Корисника, нове кориснике сертификата и овлаштена лица којима је истекао сертификат.

Корисник је дужан да достави Банци све потребне податке и информације о промјенама које утичу или могу утицати на тачност постојећих података о Кориснику и појединачним корисницима.

Корисник може користити услуге електронског банкарства након што му Банка одобри Захтјев и након преузимања паметне картице/USB кључа са сертификатом, односно након што му Банка администрира услугу електронског банкарства за рачуне наведене у Захтјеву. Корисник прихвата електронски сертификат као искључиву потврду о његовом идентитету приликом коришћења електронског банкарства, без права накнадног порицања. Кориштењем електронског сертификата онемогућено је лажно представљање, односно обезбјеђује се поуздана аутентификација Корисника.

Паметна картица и USB кључ су непреносиви и гласе на Корисника и/или овлаштено лице Корисника.

Појединачни корисници Hal E-bank апликације су у обавези да приликом првог логовања на Hal E-bank систем изврше промјену иницијалног PIN кода.

Електронски сертификат-паметна картица/USB кључ се издају са роком важења одређеним од стране сертификационог тијела, а након истека тог рока, ради даљег коришћења важење наведених електронских сертификата се мора обновити.

Иstek важења електронског сертификата не подразумијева аутоматско отказивање услуге електронског банкарства Кориснику. Услугу електронског банкарства Корисник може отказати једино писаним путем на захтјеву (у слободној форми, на меморандуму правног лица), уз претходно измирење свих доспјелих обавеза.

VII ИЗДАВАЊЕ И ИЗВРШАВАЊЕ НАЛОГА ЗА ПЛАЋАЊЕ И ОДГОВОРНОСТ БАНКЕ И КОРИСНИКА У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ ПЛАТНИХ ТРАНСАКЦИЈА

Издавањем налога за плаћање Корисник је сагласан за извршење платне трансакције.

Све платне трансакције и преноси испостављени од стране Корисника електронским путем су вјеродостојне и неопозиве и Корисник је сагласан да имају исту правну снагу као и правно важећи папирни образац.

Сви налози за плаћање и преноси испостављени од стране Корисника кориштењем електронског банкарства, а аутентификовани одговарајућим електронским сертификатима и/или кодом сматраће се да су испостављени на законит начин и да су аутентични и оригинални.



БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА,
АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, БАЊА ЛУКА

Корисник је одговоран за тачност података о броју рачуна примаоца плаћања, те називу, адреси и сједишту наведеним у налогу за плаћање.

Банка није одговорна за извршење налога за плаћање уколико је исти извршен у складу са рачуном примаоца плаћања наведеним у том налогу, без обзира на друге податке о примаоцу плаћања (назив, адреса, сједиште) са налога који је доставио Корисник.

Банка није одговорна за неизвршену или неправилно извршену платну трансакцију уколико је број трансакционог рачуна попуњен на достављеном налогу за плаћање нетачан или није у прописаном формату.

У случају погрешно испостављених налога за плаћање од стране Корисника, Корисник може Банци доставити писани захтјев за сторно налога који није извршен.

Вријеме пријема налога за плаћање и налога за пренос издатих путем електронског банкарства је моменат када је исти уписан у информациони систем Банке и постаје дио платног промета.

Банка није одговорна:

- за неизвршење или неблаговремено извршење налога за плаћање, као и за неиспуњавање других уговорних обавеза Банке у случајевима наступања сметњи у обављању платног промета. Сметње у обављању платног промета су сви они догађаји, појаве, радње или акти који отежавају или онемогућују обављање платног промета, а проузроковани су дјеловањем више силе, случаја, рата, побуне, немира, терористичких аката, природних и еколошких катастрофа, епидемија, штрајкова, престанка испоруке електричне енергије, прекида телекомуникационих веза, нефункционисање платног промета, као и свих других сличних узрока чији се настанак не може приписати Банци;
- за платну трансакцију по основу налога за плаћање која није извршена до крајњег времена предвиђеног за извршење ако иста није извршена на основу законских прописа у вези са спречавањем прања новца и финансирањем терористичких активности, принудне наплате и других прописа које је Банка у обавези да примијени;
- уколико Корисник не испуњава обавезе из ових Општих правила и уговора и/или Општих услова пословања Банке;
- ако је извршење платне трансакције последица преварног поступања Корисника, његових овлаштених лица или трећих лица за које Банка не одговора, ако се утврди да је налог за плаћање Корисника фалсификован, што Банка примјеном дужне пажње није могла да утврди.

Домаћи платни промет

Банка реализује налоге платног промета у КМ у земљи у складу са сљедећим терминским планом:

- Интерни налози (налози у корист рачуна отворених у Ванци) – примају се и извршавају исти банкарски дан,
- Екстерни налози (налози у корист рачуна отворених код других банака) у износу мањем или једнаком од 10.000,00 КМ примљени у Банку до 13,00 часова – извршавају се исти банкарски дан,
- Екстерни налози (налози у корист рачуна отворених код других банака) у износу мањем или једнаком од 10.000,00 КМ примљени у Банку након 13,00 часова – извршавају се први наредни банкарски дан, у јутарњим часовима.



БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА,
АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, БАЊА ЛУКА

- Екстерни налози (налози у корист рачуна отворених код других банака) у износу већем од 10.000,00 КМ и сви налози са ознаком „хитно“ примљени у Банку до 15,30 часова – извршавају се исти банкарски дан.

Ако је међубанкарски налог за плаћање у износу већем од 10.000,00 КМ и сваки налог са ознаком „хитно“ примљен у Банку од понедељка до петка након 15,30 часова, сматра се да је примљен на реализацију за наредни банкарски радни дан.

Ако је међубанкарски налог за плаћање у износу мањем или једнаком од 10.000,00 КМ примљен у Банку од понедељка до петка након 12,45 часова, или се због гужве на шалтеру или сл. на основу процјене радника који је примио налог на шалтеру не може унијети у апликацију најкасније до 13,00 часова, сматра се да је примљен на реализацију за наредни банкарски дан.

Сви међубанкарски налози који се приме у суботу (када нема поравнања са ЦБ БиХ) и налози из претходна два става који су достављени након наведеног временског термина провјеравају се и реализују са датумом наредног банкарског дана.

Корисник је одговоран за тачност свих унијетих података испостављеног налога. Банка извршава налог за плаћање који је испостављен путем електронског банкарства само ако је износ налога мањи од расположивих средстава на рачуну, односно до износа одобреног дозвољеног прекорачења на основу посебног уговора закљученог са Корисником.

Код извршења платне трансакције испостављене путем електронског банкарства, Корисник може на налогу за плаћање навести датум у будућности као жељени датум извршења платне трансакције.

Налози за плаћање се извршавају ако су прописно попуњени и ауторизовани или аутентични, прописно идентификују одредишну банку и идентификују примаоца са извјесним степеном сигурности. У случају да Банка одбије да изврши налог за плаћање, о истом ће одмах обавијестити Корисника.

Уколико Корисник нема довољно средстава на рачуну за реализацију налога за плаћање, налог ће бити на чекању максимално пет радних дана уколико се у међувремену не обезбиједи потребна средства за извршење. Послије истека пет радних дана Банка сторнира налог на чекању.

Са блокираних рачуна Корисници не могу испостављати налоге за плаћање.

Платни промет са иностранством

Налог за плаћање у иностранство примљен у Банку у току терминског плана извршава истог радног дана или на дан валуте ако он постоји, зависно од тога који је од ова два дана каснији.

Корисник је одговоран за тачност свих унесених података испостављеног налога за плаћање.

Код извршења платне трансакције испостављене путем електронског банкарства, Корисник може на налогу за плаћање навести датум у будућности као жељени датум извршења платне трансакције.

Банка ће одбити извршење налога за плаћање испостављеног путем електронског банкарства:

- уколико инструкције за плаћање нису аутентичне и сагласне са прилогом који документује основ плаћања,
- на писани захтјев Корисника,



БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА,
АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, БАЊА ЛУКА

- ако постоји законска препрека за извршење налога,
- налог чека на реализацију послје датума валуте, а нису испуњени сви процедурални и регулаторни услови за реализацију.

Корисник кроз електронску банку добија информацију о одбијању налога за плаћање.

Банка извршава само оне налоге за плаћање за које има довољно средстава на рачуну Корисника за износ налога и износ накнада према важећим Тарифама Банке.

VIII ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

Приликом употребе услуге електронског банкарства и SMS сервиса, Корисник је дужан да поштује ова Општа правила, да се придржава корисничких упутстава за кориштење услуге, као и прописа.

Корисник је сагласан да свака испостављена електронска платна трансакција има исту правну снагу као и правно важећи папирни образац. Све електронске поруке размијењене између Корисника и Банке су вјеродостојне и неопозиве.

Корисник се обавезује да ће чувати програмску опрему услуга електронског банкарства и да их неће учинити доступним неовлашћеним лицима, као и да ће редовно пратити своје пословање на рачунима пријављеним за електронско банкарство. У случају непридржавања ових обавеза Корисник одговара за сву насталу штету.

Корисник је одговоран за тачност свих унесених података о Кориснику и овлашћеним лицима наведеним на Захтјеву и обавезан је да пријави сваку промјену тих података.

Корисник је у обавези да предузме све неопходне сигурносне мјере у погледу кориштења и чувања електронског сертификата (паметне картице/USB кључа) и PIN кода.

PIN код представља тајни податак и уколико постоји сумња да је до њега дошла неовлашћена особа потребно га је промијенити. Препоручује се периодична промјена PIN кода (нпр. једном мјесечно).

Корисник је обавезан да на рачунарима са којих користи услуге електронског банкарства обезбиједи лиценциран, правилно конфигуриран оперативни систем (MC Windows, верзија за коју је обезбјеђена подршка од стране Microsofta) и антивирусни програм.

Забрањено је копирање електронског сертификата-паметне картице/USB кључа и остављање истих у рачунару. Све штете настале у овим случајевима сноси Корисник.

Губитак или крађу идентификационих података Корисник је дужан одмах пријавити Банци. Банка неће бити одговорна за штету насталу до тренутка пријаве губитка или крађе.

Корисник је такође одговоран за штету која настане као посљедица Корисниковог руковања рачунаром, паметном картицом/USB кључем.

Корисник има обавезу плаћања накнаде за кориштење електронског банкарства и SMS сервиса према важећим Тарифама Банке које му се уручују приликом уручивања Захтјева и пратећих образаца.

Корисник може поднијети писани захтјев за престанак кориштења Hal Е-банке и SMS сервиса на меморандуму правног лица и исти доставља филијали/агенцији Банке у којој је отворио рачун.



БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА,
АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, БАЊА ЛУКА

У захтјеву Корисник наводи број рачуна за који подноси захтјев за искључење из електронског банкарства, са којим датумом и за које послове, унутрашњег или платног промета са иностранством или оба.

Захтјев за отказ услуга мора потписати законски заступник/пуномоћник/прокуриста Корисника.

IX ОБАВЕЗЕ БАНКЕ

Банка обрађује захтјев/уговор, те извршава налоге за плаћање у складу са важећим законским прописима, интерним актима Банке и овим Општим правилима.

Банка објезбјеђује Кориснику све потребне елементе за приступ и коришћење услуга електронског банкарства. Приступ је осигуран у свим случајевима, осим у случајевима више силе, техничких потешкоћа или других неочекиваних догађаја.

Банка одговара Кориснику, који је иницирао платну трансакцију електронским банкарством по основу налога за плаћање у својству платиоца, за правилно извршење платне трансакције до пружаоца платних услуга примаоца тог плаћања.

Банка одговара Кориснику за накнаду штете у случају када је при извршењу инструкција из налога за плаћање поступала са крајњом непажњом.

Банка може да одбије захтјев Корисника за прикључење услуга електронског банкарства и SMS услуге и при том није у обавези да Кориснику образложи разлоге своје одлуке.

Банка има право да без сагласности Клијента обустави пружање услуге, односно онемогући могућност коришћења услуга електронског сервиса, привремено или трајно, дјелимично или у цјелости, са или без раскида уговора:

- ако посумња у компромитацију идентификационих и аутентификационих података (персонализованог сигурносног пакета), канала комуникације (нпр. емаила) и сл.
- ако посумња да Клијент или треће лице злоупотребљава те услуге;
- ако се Клијент не придржава уговорних одредби;
- ако Клијент не користи услугу у временском периоду дужем од годину дана, у који рок се и урачунава вријеме некоришћења услуге због непридржавања уговорних одредби, а клијент је обавезан да измири све доспјеле обавезе према Банци.

X ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ГУБИТКА, КРАЂЕ, ЗЛОУПОТРЕБЕ ПАМЕТНЕ КАРТИЦЕ/USB КЉУЧА

Губитак или крађа паметне картице/USB кључа

У случају да Корисник пријави губитак или крађу паметне картице/USB кључа поступа се у складу процедурама које је прописао сервис електронске банке Halcom. Корисник пријаву може извршити путем телефона или на е-mail office@bpsbl.com. Контакт подаци су објављени на страници Банке www.bpsbl.com.

Ако је пријава извршена телефонским путем, Корисник је у обавези у року од два дана доставити и писано обавјештење о губитку или крађи.

У случају губитка или крађе одмах се мора опозвати паметна картица/USB кључ. За опозив паметне картице/USB кључа потребно је да се Корисник обрати Банци. Захтјев за опозив паметне картице/USB кључа могу захтијевати законски заступник/прокуриста/пуномоћник Корисника. У захтјеву се попуњавају подаци о пословном субјекту и разлог за опозив електронског сертификата (изгубљена дигитална потврда, злоупотреба потврде, престанак кориштења, промјена података, престанак радног односа, закључана картица/USB кључ).



Законски заступник/пуномоћник/прокуриста својим потписом на захтјеву за опозив гарантују исправност датих података.

Када је паметна картица/USB кључ опозван може се приступити издавању нове паметне картице/USB кључа и по добијању и администрирању истих Корисник може користити услуге електронске банке.

Банка је обавезна Кориснику пружити све неопходне информације о току и исходу поступка.

Злоупотреба или сумња на злоупотребу

У случају да Корисник пријави злоупотребу или сумњу на злоупотребу платне картице/USB кључа поступа се у складу процедурама које је прописао сервис електронске банке Halcom. Корисник пријаву може извршити путем телефона или на е-mail: ebbpl@bpsbl.com. Контакт подаци су објављени на страници Банке www.bpsbl.com.

Ако је пријава извршена телефонским путем Корисник је у обавези у року од два дана доставити и писано обавјештење о злоупотреби или сумњи на злоупотребу.

Банка одмах по пријави приступа блокади паметне картице/USB кључа и онемогућава рад Кориснику. Блокада остаје на снази до опозива паметне картице/USB кључа.

Банка је обавезна Кориснику пружити све неопходне информације о току и исходу поступка.

XI ПРИГОВОР КОРИСНИКА

Корисник има право поднијети приговор Банци ако сматра да се Банка не придржава одредби закона, Општих услова пословања, уговора и добрих пословних обичаја, на начин прописан Општим условима пословања Банке који су трајно доступни на www.bpsbl.com.

XII ИСКЉУЧИВАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ

Када преузме паметну картицу/USB кључ и припадајући PIN који су потребни за рад у сервису електронске банке, Корисник преузима одговорност за управљање истим и њихово чување.

Банка не сноси одговорност за недостатак потребне компјутерске опреме, кориштење нелиценциране, неприлагођене или нетестиране апликације, недостатак антивирусног програма и немогућност Корисника за несметан рад у електронском систему из тих разлога.

Банка не сноси одговорност за неовлаштени и незаконит приступ компјутерском систему Корисника од стране трећих лица и настале злоупотребе, те непажљиво и несавјесно кориштење и приступ електронском сервису од стране Корисника који могу да проузрокују било какву материјалну и другу штету Кориснику (нпр. копирање електронског сертификата-паметне картице/USB кључа, остављање истих у рачунару и др).

Банка не сноси одговорност у случају да Корисник не може да користи сервис електронског банкарства због сметњи у телекомуникационим каналима, као и због других околности на које Банка не може утицати.

Банка не сноси одговорност за немогућност испуњавања обавеза наведених у Општим правилима у случајевима када наступе објективне сметње у обављању послова, а под којима се сматрају сви догађаји и радње које отежавају или онемогућавају обављање послова платног промета у земљи и иностранству, а које могу бити изазване вишом силом, ратом,



БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА,
АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, БАЊА ЛУКА

немирима, терористичким акцијама, штрајком, прекидом телекомуникационих веза и свих других догађаја на које Банка не може утицати.

XIII ПОМОЋ И ПОДРШКА У РАДУ

За сва питања и нејасноће у раду са електронским банкарством Корисник може контактирати Банку телефонским путем и/или путем е-маила. Контакт подаци су објављени на www.bpsbl.com.

XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Потписивањем захтјева за кориштење електронског банкарства и захјева за кориштење SMS сервиса за правна лица Корисник потврђује да је упознат и да прихвата ова Општа правила. Општа правила су обавезујућа за Корисника даном потписивања наведених захтјева и чине њихов саставни дио.

Банка задржава право измјене ових Општих правила о чему ће обавијестити Корисника најкасније 15 дана прије почетка њихове примјене. Измијењена Општа правила ће бити објављена на интернет страници Банке и у филијалама и агенцијама Банке. Сматра се да је Корисник сагласан са измјенама Општих правила ако не поднесе писани захтјев за прекид пословне сарадње у року од 15 дана од дана њиховог објављивања.

Општа правила су трајно доступна на www.bpsbl.com.

Измјене и допуне Општих правила се врше на начин и по поступку како је и донесено.

Ова Општа правила ступају на снагу даном доношења, а примјењују се по истеку 15 дана од дана њиховог објављивања на Порталу и интернет страници Банке.

Ступањем на снагу ових Општих правила престају да важе Општа правила за електронско банкарство за правна лица број: УБ-1420/22 од 19.12.2022. године

Број: УБ - 566/26

Датум: 15.04.2026. године

Предсједник Управе Банке

ма Марко Максимовић

Члан Управе Банке

ма Никола Милић / Дијана Савић